Изх. № 16 / 12 .10.2021 г.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЖИВОТ – 1906”

с.МОКРЕШ

ОБЩ. ВЪЛЧЕДРЪМ ОБЛ. МОНТАНА УЛ.” ПЪРВА” № 26

ПЛАН – ПРОГРАМА за дейността на
Народно читалище „Живот - 1906.“
с.Мокреш, 2022г.

I.ОСНОВНА ЦЕЛ

Работата на читалищната библиотека ще бъде насочена към качествено и бързо задоволяване на информационните , културно образователни , развлекателни и занимателни нужди на населението на с. Мокреш , осигуряващ равен достъп на всички.

II . ПОДЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО:

1. Съхраняване на традиции и обичаи;
2. Превръщане на Читалището в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време както на възрастни, така и на деца и младежи.

Реклама на дейността на читалището:
Акции за популяризиране на читалището и неговите услуги:
 - Мероприятия по привличане на читатели;
 - Популяризиране на библиотечният фонд;
 - Популяризиране на всички значими мероприятия проведени от народното читалище.

Реклама:
 - Наличие на собствена страница на читалището в интернет. Мрежи Facebook;
 - Обяви.

##### Адрес на страницата в интернет/социалната мрежа:1. Facebook – НЧ”Живот- 1906” с.Мокреш

 III.БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

 - Частична инвентаризация на библиотечния фонд;

 - Отчисляване на повредени книги;

 - Осигуряване на нови книги;

 - Честване на именити писатели,поети , композитори и художници.

IV. БИБЛИОТЕКА. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ. МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Обогатяване на библиотечния фонд – закупуване на нова литература, приемане на дарения.

Източници:
 - чрез насърчаване на дарителството;

 - проекти.

2. Опазване на библиотечните фондове:
 - Проверка на фонда – частична инвентаризация.

3. Работа с посетители:

 - Образователни инициативи от библиотеката;
 - Курсове за компютърна грамотност;

 - Годишнини, свързани с исторически дати и личности;

 - Развлекателна и занимателна инициатива от библиотеката;

 - Презентации.

V. ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО, КЛУБОВЕ И КРЪЖОЦИ

Целенасочена работа, към опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното популяризиране:

Действащи групи при НЧ:

 1. Кръжок „ Сръчни ръчички”;

 2. Групи „Коледари” и „Лазарки”;

 VI.ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Заседания на Читалищното Настоятелство;
2. Общи събрания;

 3. Мероприятия за лятната работа на читалището.

 VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА МЕРОПРИЯТИЯТА:

ЯНУАРИ:

 06.01. - Йорданов ден Отговорник. Секретар.

ФЕВРУАРИ.

 19.02. - Васил Левски – четене Отговорник. Секретар.

МАРТ:

 01.03. - Баба Марта - Изложба на мартеници;

 03.03. - Освобождението - Програма

 08.03. - Международен ден на жената 21.03. - Първа пролет – изложба Отговорник. Библиотекар и

 24.03. - 30.03. - Седмица на детската книга Секретар

АПРИЛ:

01.04. - Изложба на карикатури;

16.04. - Народен обичай „Лазаруване ”;
24.04. - Великден –боядисване на яйца Отговорник: Библиотекар и

 Секретар

МАЙ:

 23.05. - Събор на с. Мокреш - програма Отговорник: Кмет и Настоятелство

 24.05. - - Ден на славянската писменост Отговорник: Настоятелство

ЮНИ:

01.06. - Международен ден на детето.

02.06. - Ден на Ботев – Презентация Отговорник. Библиотекар и Секретар

ЮЛИ:

Развлечения за малки и големи;

Художествено изкуство;

Летни читални ; Отговорник. Библиотекар и Секретар

АВГУСТ:

02.08. - Илинден - курбан на населеното място;

Летни читални ; Отговорник. Библиотекар и Секретар

СЕПТЕМВРИ:

06.09. - Съединението на България – Презентация; Отговорник: Библиотекар и Секретар

22.09. - Ден на Независимостта на България – Презентация; Отговорник: Библиотекар

ОКТОМВРИ:

01.10. - Отбелязване Международния ден на Възрастните хора Отговорник: Секретар

поезията и музиката;

НОЕМВРИ:

 01.11. - Ден на народните будители – кът в библиотеката;

 21.11. - Ден на християнското семейство; Отговорник: Библиотекар и

 Секретар

ДЕКЕМВРИ:

 **Общо събрание**:

 Дневен ред ;

* Доклад за Дейността на читалището през 2021г.;
* Годишен финансов отчет за 2021 г.;

 - Други; Отговорник: Настоятелство

 25.12. - Народен обичай „Коледуване” Отговорник: Библиотекар и Секретар

 Коледа и Нова година ” Отговорник: Библиотекар и Секретар

Планът за работа е приет на заседание на читалищното настоятелство и подлежи на промяна и актуализация.

 Председател:………….

 /Людмила Иванова/

 Секретар:……………..

 /Зоя Сотирова/